



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
ГБУ «Санкт-Петербургская горветстанция»



Т.В.Чичканева

« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об итоговой аттестации слушателей Санкт-Петербургского Центра
дополнительного профессионального образования**

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и Уставом ГБУ Санкт-Петербургская Горветстанция (далее – Учреждение).

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов обучения требованиям утвержденной дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки).

1.4. Аттестация проводится на основе принципов объективности, независимости и компетентности оценки качества подготовки обучающихся.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Для программ повышения квалификации формами итоговой аттестации являются:

- зачет;
- тестирование;
- защита практической/курсовой работы;
- устное собеседование по ключевым вопросам программы.

Конкретная форма устанавливается учебным планом соответствующей программы.

2.2. Для программ профессиональной переподготовки формой итоговой аттестации является итоговый экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы (проекта).

3. Порядок допуска к аттестации

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (включая практические задания и промежуточную аттестацию).

3.2. Для программ повышения квалификации проверка выполнения учебного плана осуществляется преподавателем курса непосредственно перед началом итоговой аттестации.

3.3. Для программ профессиональной подготовки решение о допуске слушателей к итоговой аттестации принимается коллегиально преподавательским составом программы - очно или заочно (электронная почта, ЭДО). Итоговый перечень допущенных утверждается руководителем программы. Слушатели информируются о допуске или причинах недопуска по электронной почте.

4. Аттестационная комиссия

4.1. Для проведения аттестации приказом руководителя Учреждения создается Аттестационная комиссия.

4.2. В состав комиссии входят: председатель (руководитель Учреждения или его заместитель), преподаватели программы, представители подразделений, в которых будет осуществляться трудовая деятельность или работодатели (по согласованию) и секретарь.

5. Процедура проведения

5.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной рабочей программой обучения.

5.2. При проведении защиты работ или экзамена соблюдаются принципы независимости и коллегиальности: члены комиссии независимо друг от друга оценивают ответы слушателей, после чего выводят итоговую оценку путем обсуждения.

5.3. Результаты объявляются в день проведения испытания после закрытого совещания членов комиссии.

6. Оценивание и апелляция

6.1. По итогам аттестационных испытаний устанавливается одна из следующих оценок:

- отлично, хорошо, удовлетворительно;
- зачтено / не зачтено.

При проведении тестирования допускается использование балльной или процентной системы оценивания.

6.2. Слушатели программ профпереподготовки, получившие неудовлетворительную оценку, имеют право пройти повторную итоговую аттестацию в сроки определяемые учреждением, но не ранее чем через месяц с первой попытки.

6.3. В случае возникновения разногласий по результатам итоговой аттестации создается Апелляционная комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются отдельным приказом руководителя на период проведения конкретной аттестации. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после проведения итоговой аттестации. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции.

7. Документальное оформление

7.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

7.2. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим только часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.3. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления, но не позднее месяца, начиная с даты предъявления такого документа слушателем.

7.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению.

8. Заключительные положения

8.1. За прохождение итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается (она включена в стоимость обучения).

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия нового локального акта.